



APELUL 2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea scrisorii de intenție, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, pentru a fi la curent cu orice alte comunicări legate de implementarea programului vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC): www.fdsc.ro și pagina programului Fondului pentru Inovare Civică (CIF): www.inovare.fdsc.ro

Program dezvoltat de:



**Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile**

Cu sprijinul:



CUPRINS

CONTEXT	3
INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE CEREREA DE PROPUNERI.....	4
CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	5
ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE.....	8
REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR.....	14

CONTEXT

Fondul pentru Inovare Civică este un instrument de finanțare adresat organizațiilor neguvernamentale, dezvoltat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) începând din 2012, în parteneriat cu Romanian-American Foundation și Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe și donatori privați din România, reprezentați în special de sectorul de afaceri prin următoarele companii: Enel Romania, OMV PETROM, Ursus Breweries și Raiffeisen Bank.

Programul de finanțare, în cadrul căruia se lansează prezenta Cerere de propuneri de proiecte, este dezvoltat ca răspuns la situația și nevoile societății civile din România la ora actuală, în special ale comunităților locale, punând accent pe inițiativele civice ale organizațiilor neguvernamentale.

Cetățenii care au început să devină activi civic au nevoie de sprijin în a înțelege mijloacele prin care pot contribui eficient la decizia publică și de mecanisme de suport. Mulți români încă simt că nu au puterea de a schimba lucrurile sau rămân pradă unei mentalități tradiționaliste care îi împiedică să își ceară/exercite drepturile democratice sau să demareze acțiuni pentru a schimba status quo-ul în comunitățile lor. Probleme care afectează un număr important de cetățeni, în special în afara orașelor mari, rămân adesea neadresate.

Separarea puterilor în stat, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, transparența și integritatea instituțiilor statului atât de la nivel local cât și central, independența justiției, lupta anticorupție rămân subiecte puternic ancorate în realitate chiar dacă România este membru al UE. Contextul regional și național nu este nici el unul foarte prielnic, în condițiile în care societatea civilă se confruntă cu provocări continue și guvernări ce alunecă spre extremism și restrângerea libertăților individuale, dar și ale spațiului civic.

Fondul pentru Inovare Civică (CIF) dorește să fie un catalizator al potențialului cetățenilor de a-și transforma și dezvolta comunitățile. Promovarea valorilor democratice, acțiunile civice derulate atât la nivelul comunităților locale cât și la nivel național, formularea de propuneri de politici publice, monitorizarea autorităților și instituțiilor publice sunt câteva dintre direcțiile de acțiune posibile pentru ONGuri în cadrul acestui program de finanțare.

Acest program vine în sprijinul dezvoltării capacității și vizibilității organizațiilor neguvernamentale din România, mai ales a celor mici, cu acces redus la finanțări.

INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE CEREREA DE PROPUNERI

Obiectivul general al Fondului pentru Inovare Civică este de a sprijini inițiative și acțiuni civice inovatoare ale organizațiilor neguvernamentale din România, responsabilizarea și creșterea participării active a cetățenilor pentru a contribui la dezvoltarea comunității.

Vă rugăm să aveți în vedere că Fondul pentru Inovare Civică nu finanțează furnizarea de servicii sociale.

În acest an Programul sprijină inițiative în următoarele domenii:

- *Mobilizarea și responsabilizarea cetățenilor*
- *Acțiuni de advocacy și monitorizare a instituțiilor/autorităților publice*
- *Educație civică însoțită de implicarea copiilor și tinerilor în viața comunității*

Mai jos sunt prezentate, cu titlu de exemplu, tipuri de proiecte care pot fi derulate în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte:

- Dezvoltarea de instrumente de implicare civică și utilizarea acestora în acțiuni concrete;
- Activități de promovare a educației civice în contexte formale și nonformale, dublate de acțiuni practice;
- Activități de capacitate a cetățenilor – formare, mentorat, facilitare comunitară, etc., pentru adresarea nevoilor comunității din care provin, inclusiv sprijin acordat pentru formarea sau consolidarea de grupuri civice;
- Implicarea și responsabilizarea copiilor și tinerilor, cetățenilor, autorităților publice în viața comunității în care trăiesc, inclusiv prin mecanisme de educație financiară;
- Activități de educare și formare a spiritului critic în privința receptării informațiilor din mass media și mediul online;
- Activități de participare a cetățenilor la elaborarea și adoptarea deciziilor publice la nivel comunitar;
- Activități de promovare a dialogului structurat și a utilizării mecanismelor de consultare și participare publică între cetățeni și autoritățile locale/centrale;
- Activități de promovare și informare a tuturor factorilor interesați asupra posibilităților de implicare la nivel comunitar în activități specifice prin intermediul a diverse mijloace – consultări, forumuri, dezbateri, cafenele publice, simulări, etc, urmate de acțiuni de implicare efectivă;
- Stabilirea unor mecanisme juridice și instituționale care să susțină răspunderea și responsabilitatea factorilor de decizie;
- Activități de monitorizare și evaluare a standardelor de integritate în cadrul administrației și instituțiilor publice locale/centrale cu participarea cetățenilor (de exemplu: sănătate, educație, asistență socială, poliție și promovarea schimbărilor care se impun);
- Acțiuni care vizează îmbunătățirea/încurajarea/consolidarea relației alegător-ales sau monitorizarea activității aleșilor, în vederea creșterii responsabilității acestora
- Activități de implicare a organizațiilor neguvernamentale în formularea și/sau monitorizarea politicilor specifice și acțiunilor concrete în domeniul în care activează organizația inițiatoare sau în domenii care asigură o bună funcționare a sectorului;
- Analiză, diagnoză, evaluarea politicilor publice existente, în contextul derulării unei campanii de advocacy.

Vă rugăm să țineți cont că enumerarea tipurilor de proiecte de mai sus nu este limitativă, ci numai exemplificativă.

În cadrul acestei Cereri de propuneri, solicitanții vor transmite inițial o Scrisoare de Intenție (fără alte anexe suplimentare), prin care își prezintă intenția de a participa în cadrul apelului Fondului pentru Inovare Civică 2019. Doar Solicitanții ai căror Scrisoare de Intenție va fi selectată vor transmite Cererea de finanțare cu toate anexele aferente, în urma participării în cadrul evenimentului Hackathon de proiecte #CIF2019 din luna octombrie.

VALOAREA FINANȚĂRILOR

Valoarea estimativă a finanțărilor acordate va fi de maxim 60.000 Lei / proiect.

DURATA PROIECTELOR

FDSC recomandă ca durata de implementare a proiectelor să fie cuprinsă între 4 și 8 luni.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt **exclusiv** organizațiile neguvernamentale constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România (OG 26/2000 sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

Acestea trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții de independență:

- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale¹ și
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ² și
- sunt independente de partide politice și

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații se va aprecia îndeplinirea condițiilor de independență.

Solicitanții eligibili sunt direct răspunzători pentru managementul proiectului și nu acționează ca intermediari și au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

O organizație poate fi solicitant pentru **maxim 1 propunere de proiect**. Dacă o organizație este solicitant în cadrul unei propuneri de proiect, nu va putea fi partener în cadrul alteia.

Solicitanți neeligibili

Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Program sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus.

În același timp, nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

- a) sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- b) au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune;
- c) prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
- d) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;

¹ Această condiție **nu** este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

² Această condiție **nu** este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

- e) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțării;
- f) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- g) sunt vinovate de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- h) există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens;
- i) sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent;
- j) furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate;
- k) practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare;
- l) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare.

Eligibilitatea partenerilor (dacă este cazul)

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte sunt permise parteneriatele, dacă acestea sunt necesare pentru a servi mai bine obiectivele acțiunii propuse și, în consecință, obiectivele stabilite pentru proiect. Cu toate acestea, solicitanții pot acționa fie individual, fie în parteneriat.

Partenerii care pot beneficia de alocări financiare din finanțarea nerambursabilă trebuie să aibă personalitate juridică, să întrunească în mod cumulativ condițiile specificate la secțiunea Solicitanți eligibili și să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului.

Partenerii organizații neguvernamentale din România care nu întrunesc cumulativ condițiile specificate la secțiunea Solicitanți eligibili, grupurile civice, instituțiile publice sau de stat, persoanele juridice cu scop lucrativ, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit nu pot beneficia de alocări financiare dar pot contribui la derularea activităților și/sau la realizarea cofinanțării pentru proiect.

Organizațiile neguvernamentale partenere care au media bugetului anual (pe ultimii 3 ani fiscali) de peste 240.000 lei³ nu pot avea acces la mai mult de 30% din finanțarea nerambursabilă pentru respectivul proiect.

În cazul în care există partener/i este necesar un Acord de parteneriat semnat și ștampilat de către toți cei implicați în punerea în aplicare a proiectului, arătând rolul, responsabilitățile și sumele bugetate pentru fiecare parte. Solicitantul poate semna câte un Acord de parteneriat cu fiecare partener în parte sau un singur Acord cu toți cei implicați.

Eligibilitatea proiectelor

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în urma participării la evenimentul **Hackathon de proiecte #CIF2019** vor trebui să răspundă **obiectivului general** al programului Fondul pentru Inovare Civică.

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în România. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivul programului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruirii, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

³ Se aplică aceleași reguli de calcul ca pentru solicitant

Următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**:

- sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
- proiecte pentru ajutoare de urgență, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- proiecte care au natură partizană sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii;
- proiecte care constau exclusiv într-un eveniment de tipul: conferințe, activități de cercetare, studii de fezabilitate, alte evenimente singulare fără impact direct asupra grupului țintă (cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului);
- proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri, sau care vizează lucrări de construcții și re/amenajări cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului; activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la obținerea unor rezultate concrete într-un interval de timp definit).
- activități care ar putea avea un impact nociv semnificativ asupra mediului
- activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice

ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE

În cadrul acestei Cereri de propuneri, solicitanții vor transmite inițial Scrisoare de Intenție (fără alte anexe suplimentare), iar cei ai căror Scrisoare de Intenție a fost selectată vor participa la Hackathonul de proiecte #CIF2019 și vor putea transmite ulterior Cererea de finanțare cu toate anexele aferente.

Procesul de aplicare, atât Etapa I – Scrisoare de Intenție, cât și Etapa III – Cererea de finanțare, se vor desfășura exclusiv online, pe platforma www.finantare.fdsc.ro. Este important ca solicitanții să parcurgă cu atenție Termenii și condițiile de utilizare a platformei. Recomandăm să fie consultat și [Ghidul de utilizare a sistemului online](#). Este de dorit ca încărcarea informațiilor în sistemul online să nu fie făcută în ultimele zile în care acest lucru este posibil.

ETAPA I – Scrisoarea de Intenție

Pentru a putea transmite Scrisoarea de Intenție este necesar să se creeze un cont unic al organizației pe site-ul www.finantare.fdsc.ro.

- 1) Se accesează www.finantare.fdsc.ro
- 2) Se crează un cont al organizației, accesând butonul Contul meu. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele trimise către FDSC. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării, atât pentru etapa I, cât și pentru etapa III. După ce contul a fost creat, folosind adresa de e-mail introdusă inițial (adresa de e-mail a organizației, nu a persoanei de contact) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând accesând butonul Login.

NOTĂ: Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care vor fi primite toate notificările legate de proiect!

- 3) Butoanele Linii de finanțare și Finanțări curente sunt cele care vor oferi detalii despre liniile de finanțare, perioada în care sunt deschise și se poate aplica.
- 4) Accesând link-ul către apelul în curs pentru Fondul pentru Inovare Civică, se poate avea acces la completarea Scrisorii de Intenție.

Termene

Termenul limită pentru primirea Scrisorii de Intenție este **13 septembrie 2019 ora 16.00**. După această dată, nu se mai pot modifica formularele deja depuse sau completa formulare noi. Accesul va fi limitat automat de serverul FDSC.

Transmiterea Scrisorii de Intenție

Scrisoarea de Intenție va fi completată în limba română. Scrisoarea trebuie completată cu atenție și cât mai clar posibil pentru a putea fi evaluată corespunzător.

Fiecare secțiune a Scrisorii poate fi salvată, drept urmare, în cazul în care se dorește completarea unei singure părți a documentului, se poate face acest lucru. Se poate reveni asupra Scrisorii din zona Contul Meu, accesând butonul Scrisoare de Intenție. Scrisoarea poate fi modificată până la data la care acesta este activă (până la termenul limită de 13 septembrie 2019, ora 16.00). După aceasta dată, Scrisoarea intră în procedura de evaluare și nu mai poate fi modificată.

După ce toate secțiunile au fost completate și salvate, solicitantul va primi prin e-mail (e-mail-ul introdus la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat, cea care va ajunge și la evaluatori. În cazul în care dorește să facă modificări ulterioare, acestea se vor putea face tot din zona Contul Meu, accesând butonul Scrisoare de Intenție și apoi secțiunea unde se dorește modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un nou e-mail va ajunge la solicitant cu

forma modificată a documentului. În cazul în care acesta nu primește mesajul (numărul de mesaje pe care îl trimitem este limitat pentru a evita SPAM-ul), forma Scrisorii de Intenție poate fi vizualizată întotdeauna din contul organizației. Este responsabilitatea solicitantului să verifice versiunea finală a aplicației accesând, din contul organizației, butonul Scrisoare de Intenție și apoi textul Vezi scrisoarea.

Întrebări

Potențialii solicitanți care doresc să adreseze întrebări referitoare la această etapă a programului le pot transmite până pe data de **11 septembrie 2019** prin e-mail la adresa inovarecivica@fdsc.ro sau telefonic la 0757.579.184, Persoană de contact: Alexandra Soare.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot contacta FDSC până la închiderea apelului prin e-mail, la adresa support@fdsc.ro sau telefonic, la numărul menționat anterior.

Un comitet de evaluare constituit special pentru acest program va evalua toate scrisorile de intenție și ulterior cererile de finanțare rămase în evaluare. Rezultatele evaluărilor vor fi disponibile pe site-ul www.finantare.fdsc.ro, în contul organizației solicitante.

Evaluarea Scrisorii de Intenție

În această etapă are loc un proces de selecție a organizațiilor ale căror scrisori de intenție trec în etapa următoare de aplicare și evaluare, ținând cont de eligibilitatea aplicantului, profilul organizației și de încadrarea proiectului ce urmează a fi propus în obiectivele programului Fondul pentru Inovare Civică.

Tinând cont de focusul prezentului program, solicitanții cu o medie a bugetului anual sub 240.000 lei vor avea prioritate la finanțare, acestora fiindu-le alocat minim 80% din bugetul acestui apel.

De asemenea, se va avea în vedere selectarea acelor organizații care propun acțiuni concrete și fezabile de mobilizare a comunității și căror specific se încadrează în obiectivele propuse ale programului Fondul pentru Inovare Civică. .

Notă: În etapa de evaluare nu vor intra acele scrisori care nu au toate secțiunile completate la încheierea termenului limită.

După evaluarea Scrisorii de Intenție, FDSC va transmite un e-mail (pe adresa de e-mail introdusă de fiecare solicitant la construirea contului) fiecărui solicitant, indicând faptul că rezultatele sunt disponibile în secțiunea Contul Meu de pe site-ul www.finantare.fdsc.ro. Vă rugăm să accesați în mod regulat contul organizației pentru a afla informații despre statusul aplicației pentru că pot exista situații în care, din cauza filtrelor SPAM, mesajele transmise automat de sistem nu ajung la dvs. în timp util.

ETAPA II – Hackathon de proiecte #CIF2019

Solicitanții rămași în competiție vor participa la **Hackathon-ul de proiecte #CIF2019** pe care FDSC îl va organiza special pentru a veni în sprijinul acestora în vederea trecerii în etapa întocmirii și transmiterii aplicațiilor complete. În cadrul evenimentului, organizațiile participante vor trece printr-un proces aplicat de dezvoltare de proiecte. În acest sens, solicitanții vor asigura prezența unui reprezentant, pentru două zile, cu aproximație în luna octombrie 2019, la București. Costurile pentru această deplasare (transport, cazare, masa) vor fi acoperite de către FDSC.

Ulterior acestui Hackathon, proiectele preselectate în etapa I vor avea la dispoziție aproximativ **o săptămână** pentru a transmite Cererea de finanțare completă.

ETAPA III - CEREREA DE FINANȚARE

Doar solicitanții ai căror Scrisoare de Intenție a fost aprobată vor avea posibilitatea să transmită Cererea de finanțare din contul organizației, pe site-ul www.finantare.fdsc.ro, cu condiția să fi participat la Hackathon. În cazul în care Scrisoare de Intenție este respinsă, solicitantul nu va mai avea posibilitatea să acceseze butonul de completare a Cererii de finanțare.

Termene

Termenul limită pentru transmiterea Cererilor de finanțare va fi anunțat, în cadrul **Hackathon-ului de proiecte #CIF2019** oferit organizațiilor preselectate, ulterior evaluării scrisorii de intenție și postat pe portalul www.finantare.fdsc.ro.

Transmiterea Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi completate în limba română și vor include un rezumat în limba engleză. Cererea de finanțare are mai multe secțiuni. Fiecare secțiune poate fi salvată, drept urmare, în cazul în care se dorește completarea treptată a documentului, se poate face acest lucru. Se poate reveni asupra cererii din Contul Meu, accesând butonul Cereri de finanțare.

Cererea de finanțare poate fi modificată până la data expirării termenului menționat în cadrul **Hackathon-ului de proiecte #CIF2019**. După aceasta dată, cererea intră în procedura de evaluare și nu se va mai putea efectua nicio modificare.

După ce toate secțiunile au fost completate, se va primi prin e-mail (e-mail-ul organizației introdus la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat, care ajunge și la evaluatori. În cazul în care se dorește realizarea de modificări de către solicitant, acestea se vor face tot din zona Contul Meu, butonul Cereri de finanțare, accesând secțiunea unde se dorește să fie făcută modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un nou e-mail va ajunge la solicitant, cu forma modificată a documentului. În cazul în care acesta nu primește mesajul (numărul de mesaje pe care îl trimitem este limitat pentru a evita SPAM-ul) forma cererii de finanțare poate fi vizualizată întotdeauna din contul organizației.

Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității Cererilor de finanțare (incluzând bugetul propus) și a capacității solicitantului și a partenerilor săi (dacă este cazul) va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare prezentată mai jos.

Notă: În etapa de evaluare nu vor intra acele Cereri de finanțare care nu au toate secțiunile completate la încheierea termenului limită. Acest aspect poate fi verificat oricând accesând contul organizației.

După evaluarea Cererilor de finanțare, FDSC va transmite un e-mail (pe adresa de e-mail introdusă de fiecare solicitant la construirea contului) fiecărei organizații solicitante, indicând faptul că rezultatele sunt disponibile în secțiunea Contul Meu de pe site-ul www.finantare.fdsc.ro. Rugăm solicitanții să acceseze în mod regulat contul organizației pentru a afla informații despre statusul aplicației pentru că pot exista situații în care, din cauza filtrelor SPAM, mesajele transmise automat de sistem să nu ajungă la ei în timp util. **Decizia de respingere este definitivă.**

Criterii de evaluare	Punctaj proiect	Punctaj Maxim
1. Obiectivele proiectului sunt bine formulate și contribuie la atingerea obiectivului programului		10
2. Problema abordată este bine identificată, susținută de date relevante, iar proiectul răspunde acesteia în mod corespunzător		5
3. Beneficiarii sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora și sunt implicați activ în comunitate prin intermediul proiectului		10
4. Activitățile sunt bine alese și adaptate atingerii obiectivelor proiectului		10
5. Planificarea coerentă a activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)		5
6. Valoarea adăugată a proiectului și prezentarea de indicatori relevanți și măsurabili		5
7. Riscurile sunt bine identificate și abordate corespunzător		5
8. Vizibilitatea proiectului (sunt prezentate metode de promovare și diseminare, adaptate proiectului și publicului țintă)		5
9. Echipa de proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)		5
10. Proiectul poate avea un impact tangibil în comunitate, prezintă aspecte inovatoare și, unde este cazul, este corect identificat potențialul de replicare al acestuia		15
11. Cheltuielile propuse sunt realiste, necesare și corelate cu activitățile proiectului		10
12. Măsura în care solicitantul a beneficiat de finanțări nerambursabile (contacte de grant) mai mari de 45.000 lei în ultimii 2 ani a. Granturi însumând peste 225.000 lei -0 puncte b. Granturi de peste 45.000 lei însumând sub 225.000 lei -3 puncte c. Niciun grant peste 45.000 lei – 5 puncte		5
13. Experiența și competențele profesionale, ale solicitantului și partenerilor acestuia, sunt corespunzătoare implementării proiectului		5
14. Solicitantul și/sau partenerul/ aduc contribuție proprie a. între 5-10% - 3 puncte, b. peste 10% - 5 puncte		5
TOTAL		100

ETAPA IV - Transmiterea documentelor suport pentru propunerile selectate provizoriu

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării tehnice și financiare vor fi anunțați în scris, prin e-mail, de către FDSC. Doar acestora li se va solicita să furnizeze următoarele documente pentru a permite verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a solicitanților și/sau partenerilor lor:

1. Pentru Solicitant:

- copia celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile,

- copia certificatului de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- documente care să ateste faptul că *persoana ce semnează documentele oficiale din partea Solicitantului* este autorizată în acest sens sau împuternicirea atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului,
- Anexa Declarația solicitantului ștampilată și semnată de către reprezentantul legal din partea **Solicitantului**, în original,
- certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice),
- certificat de atestare fiscală valabil, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală,
- copia extrasului de cont pentru contul dedicat exclusiv proiectului.

2. (Dacă este cazul) pentru **partenerii ONG români**: Copia celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile,

3. (Dacă este cazul) pentru **partenerii străini**: traduceri în limba română sau engleză (copie sau original) a documentelor în conformitate cu normele în vigoare din țara respectivă care să ateste faptul că sunt persoane juridice,

4. (Dacă este cazul) pentru **partenerii autorități / instituții publice locale / naționale**: copii ale documentelor (variante actualizată la data depunerii a: decretului, deciziei, legii, regulamentului de funcționare, etc.) care atestă că partenerul este o persoană juridică constituită conform legislației în vigoare,

5. Dacă proiectul este realizat în parteneriat, **Acordul de parteneriat** semnat și ștampilat de solicitant și partenerul/ii implicat/ți în punerea în aplicare a proiectului, arătând rolul, responsabilitățile și prevederi privind aspecte financiare pentru fiecare parte, în original.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în original sau în fotocopie, după cum este menționat mai sus.

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va atașa traducerea acestora în limba română, traducere care va fi luată în considerare la evaluarea cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor:

Această verificare face parte din etapa prealabilă încheierii contractului de finanțare nerambursabilă. Constatarea neîndeplinirii oricăruia dintre criteriile de eligibilitate din Ghidul Solicitanților poate conduce la întreruperea procedurii de contractare.

Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, FDSC va informa solicitantul că cererea nu a fost propusă spre finanțare, precizând motivele deciziei. **Decizia de respingere este definitivă.**

Notă: Perioada estimată pentru începerea implementării proiectelor este ianuarie 2020.



Completarea și transmiterea Scrisorii de Intenție



Evaluarea Scrisorii de Intenție

RESPINS

ADMIS



Hackathon proiecte #CIF2019



Completarea și transmiterea Cererii de Finanțare



Evaluarea Cererii de Finanțare

RESPINS

APROBAT



Transmiterea documentelor suport și verificarea eligibilității

RESPINS

APROBAT



Semnarea contractelor

REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de **50% din valoarea finanțării acordate** ce va fi achitat pe baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Restul plăților vor fi facute în tranșe, în baza rapoartelor înaintate de beneficiari, după cum urmează:

1. O plată intermediară în valoare de până la **40 % din valoarea finanțării acordate**⁴ va fi efectuată după ce s-a cheltuit cel puțin 70% din avansul primit, pe baza unui raport intermediar (financiar și narativ) aprobat și însoțit de o cerere de plată. Componenta narativă a acestuia va include informații cu privire la activitățile realizate în perioada pentru care se face raportarea, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, dificultățile întâmpinate; raportul va include și o componentă financiară ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate;
2. Plata finală poate ajunge **până la 10 % din valoarea finanțării acordate** și va fi calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor aprobate pe baza raportului final ca fiind eligibile din valoarea finanțării acordate și sumele achitate ca avans și plată intermediară. **Raportul final** (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde informații similare celor cuprinse în raportul intermediar. Raportul va include și o componentă financiară ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate.

Pe parcursul implementării proiectului și în funcție de durata de implementare a acestuia, beneficiarilor li se va solicita să transmită scurte informări asupra stadiului de implementare a activităților și a gradului de atingere a obiectivelor stabilite.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, FDSC poate accepta/solicita o revizuire a plăților aplicabile, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar dedicat exclusiv proiectului**, în Lei, astfel încât să se identifice sumele plătite de FDSC.

ANEXA – SCRISOAREA DE INTENȚIE (Atenție, acest document se completează exclusiv online, acest formular vă este oferit cu titlu informativ)

⁴ Această plată va fi de mai puțin de 40% din valoarea finanțării acordate în cazul în care finanțatorul are motive temeinice (în baza informațiilor cuprinse în raportul intermediar și/sau în urma activității de monitorizare a proiectului) să creadă că nu se va cheltui întreaga sumă a finanțării nerambursabile.